

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский монтажный техникум»**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
по регулированию социально-трудовых отношений
между работодателем БПОУ «ОМТ» и работниками
на 2021 – 2023 гг.

Представитель работодателя:
Директор
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Омской области
«Омский монтажный техникум»

_____ А.А. Пивоваров

« ____ » _____ 2021 г.

Представитель работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
Бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Омской области
«Омский монтажный техникум»

_____ Е.Н. Мясищев

« ____ » _____ 2021 г.

город Омск

1. Общие положения

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются работодатель в лице директора бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский монтажный техникум» (далее – учреждение), действующего на основании Устава, и работники учреждения в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации учреждения (далее – профком).

1.2. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон. Договор заключен в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами. Действие настоящего договора распространяется на всех работников учреждения.

2. Общие обязательства работодателя и работников учреждения

2.1. Работодатель принимает решения с учетом мнения профкома в случаях предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и определенных настоящим коллективным договором.

2.2. Работодатель и профком признают, что гарантии занятости и интересы работников успешнее всего могут быть обеспечены достижением наилучших результатов работы по всем вопросам учебно-воспитательной деятельности коллектива, участия каждого в работе учреждения, признают роль работодателя в организации, планировании и управлении работой учреждения.

2.3. Работодатель и профком обязуются соблюдать условия и выполнять положения настоящего договора.

2.4. Коллективный договор заключается на три года и вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение всего срока. До истечения трех лет стороны могут продлевать действие договора на срок не более трех лет.

2.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а так же расторжения трудового договора с руководителем организации. При ликвидации учреждения договор сохраняет свое действие в течение всего срока ликвидации.

2.6. Пересмотр пунктов обязательств договора не может приводить к ухудшению положения работников учреждения.

2.7. Стороны договорились, что в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем обязательств, работники не выдвигают других требований по социально-трудовым вопросам и не используют в качестве средств давления на работодателя таких методов, как приостановление работы, организация забастовок, акций протеста.

2.8. За совершение дисциплинарного проступка директор имеет право применить дисциплинарное взыскание в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.9. Работодатель за неисполнение договора и нарушение его условий несет ответственность в соответствии с ТК РФ.

2.10. Стороны, подписавшие договор, и соответствующие органы по труду осуществляют контроль за его выполнением. По итогам полугодия и года на собрании работников учреждения представители сторон доводят до сведения работников ход выполнения договора. Стороны могут создать специальную комиссию по проверке выполнения условий договора и разработке проекта нового коллективного договора.

3. Трудовые отношения

Работодатель обязуется:

3.1. Обеспечить занятость работников, сохранение рабочих мест.

3.2. Проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, аттестацию педагогических работников.

3.3. Создавать работникам необходимые условия для совмещения работы с обучением.

3.4. При проведении сокращения штатов осуществлять персональное предупреждение работника (под подпись) о предстоящем сокращении в срок не менее, чем за 2 месяца.

3.5. Не вводить изменения, определенных сторонами условий трудового договора, ухудшающие положение работника по сравнению с условиями коллективного договора.

4. Трудовой договор

4.1. Порядок и условия заключения договора при приеме на работу работников регулируются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и не должны ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

4.2. При приеме на работу работник должен быть ознакомлен под подпись, до подписания трудового договора, со своими обязанностями,

режимом работы, оплатой труда, системой стимулирования (доплаты, премии), установленными льготами, содержанием коллективного договора, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский монтажный техникум» (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4.3. Изменения условий трудового договора могут быть только по соглашению сторон, в письменной форме, не позднее, чем за два месяца до их введения.

5. Рабочее время

5.1. Установить продолжительность рабочей недели:

- 40 часов – для административно-управленческого аппарата, учебно-вспомогательного и иного персонала (кроме сторожей (вахтеров) и дежурных по общежитию);

- 36 часов – для мастеров производственного обучения, педагога-психолога, методистов, воспитателя, социального педагога;

- преподавателям – согласно установленной нагрузки.

5.2. Установить режим рабочего времени:

- для административно-управленческого аппарата, учебно-вспомогательного и иного персонала (кроме сторожей (вахтеров) и дежурных по общежитию), мастеров производственного обучения, педагога-психолога, методистов, воспитателя, социального педагога - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем;

- для преподавателей шестидневная рабочая неделя в соответствии с расписанием учебного процесса. Время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания преподавателей устанавливается исходя из графика учебного процесса, расписания занятий, плана общих мероприятий учреждения и с учетом дополнительно возложенных на работников обязанностей (кураторство групп, заведование учебным кабинетом, руководство цикловыми методическими комиссиями и др.).

5.3. Время начала и окончания работы учреждения с 8-30 час. до 17-00 час. Продолжительность рабочего дня и дни отдыха для административно-управленческого аппарата, преподавателей, мастеров производственного обучения, учебно-вспомогательного и иного персонала устанавливается приказом директора, но не менее двух дней отдыха в неделю подряд.

5.4. Продолжительность рабочего дня накануне праздничных дней сокращается на один час.

5.5. Работодатель организует учет явки на работу и ухода с работы персонала, обеспечивает точный учет сверхурочных работ.

5.6. Устанавливается учебная нагрузка преподавателям на полный учебный год не менее 720 часов, неполная учебная нагрузка – только при письменном согласии работника.

5.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.8. В рамках рабочего времени, в часы, свободные от проведения занятий по расписанию, дежурств, педагогические работники могут привлекаться работодателем для участия в учебно-методической, организационной, воспитательной и иных видах трудовой деятельности, а также во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.).

5.9. Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

6. Время отдыха

6.1. В течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, которые в рабочее время не включаются.

6.2. Работодатель в интересах работников может переносить день отдыха на другой день с тем, чтобы объединить его с праздничным днем.

6.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с действующим законодательством РФ ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным директором с учетом мнения профсоюзного комитета работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

6.4. Работникам, имеющим право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы, может быть предоставлен данный отпуск в соответствии со статьей 128 ТК РФ.

6.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:

- 56 календарных дней – директору, заместителям директора (курирующим воспитательную и учебную работу), заведующему производственной практикой, заведующему отделением, преподавателям, мастерам производственного обучения, педагогу-психологу, социальному педагогу, методистам, воспитателю.

- 28 календарных дней – всем другим работникам учреждения.

6.6. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам учреждения по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, указан в Приложении № 2 к настоящему Договору.

6.7. Продолжительность основного и дополнительного оплачиваемого отпуска работников исчисляется в календарных днях.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

6.8. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

- время фактической работы;
- время ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе дополнительного отпуска;
- время отпуска без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней.

6.9. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин;
- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

6.10. Оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы предоставляется сотруднику, проработавшему не менее шести месяцев.

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

6.11. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы.

6.12. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.13. Отзыв работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.

6.14. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.15. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

7. Оплата труда

7.1. Работодатель обязуется выполнять условия и требования Положения об отраслевой системе оплаты труда работников бюджетных профессиональных образовательных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства образования Омской области.

7.2. Заработная плата работника учреждения включает в себя должностной оклад, ставку заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и предельными размерами не ограничивается.

7.3. Вопросы об установлении, размерах и условиях выплаты заработной платы регулируются Положением об оплате труда работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский монтажный техникум».

7.4. Заработная плата выплачивается 12 и 27 числа каждого месяца. Вновь принятым работникам, первая выплата заработной платы производится в ближайшие из установленных дней выплаты.

7.5. Работник учреждения, получивший дисциплинарное взыскание, лишается права на получение всех видов доплат, вознаграждений на время действия приказа о взыскании.

8. Охрана труда

Работодатель обязуется:

8.1. Организовать обучение и провести проверку знаний по охране труда рабочих, связанных с работами, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности труда, в том числе лиц, поступающих на работу с вредными или опасными условиями.

8.2. Обеспечить прохождение медицинских осмотров работниками, указанными в списке должностей и профессий работников, которые в обязательном порядке должны проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодический (в процессе трудовой деятельности) медицинский осмотр.

Не допускать работников к выполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

На время прохождения обязательных медицинских осмотров за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

8.3. Осуществлять регулярную проверку соответствия фактических условий труда, обеспечивающих досрочный выход работника на пенсию, нормативным условиям, утвержденным технологией работ либо уставными документами.

8.4. Информировать всех работников организации при приеме на работу и периодически при проведении инструктажей о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, количественных характеристиках вредных производственных факторов, о следующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты и компенсациях.

8.5. Проводить специальную оценку условий труда рабочих мест.

8.6. Сохранять за беременными женщинами средний заработок по месту работы при прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях.

8.7. Предоставлять возможность перевода на другую работу женщинам (по их заявлению), имеющим детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет.

8.8. Женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, только с письменного их согласия направлять в служебные командировки, привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, а также работников, имеющих детей-инвалидов или инвалидов с детства до достижения ими возраста восемнадцати лет, и работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением.

8.9. Образовать совместную комиссию по охране труда в количестве 3 человек и создать условия для ее работы.

8.10. Регулярно (не реже одного раза в полугодие) рассматривать на заседаниях комиссии по охране труда вопросы выполнения мероприятий по охране труда и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

Работники обязуются:

8.11. Соблюдать требования правил, норм, инструкций по охране труда.

8.12. Правильно применять средства коллективной и индивидуальной защиты.

8.13. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

8.14. Соблюдать технологическую дисциплину, установленные требования обращения с машинами, механизмами, оборудованием.

8.15. Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, выполнять рекомендации по результатам проведенных обследований.

8.16. Немедленно сообщать своему непосредственному или вышестоящему руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также при возникновении ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

9. Социальные гарантии и льготы

Работодатель обязуется:

9.1. Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование (статья 2 ТК РФ) и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Осуществлять страхование работников от несчастных случаев.

9.3. Обеспечивать обязательное медицинское страхование работающих.

9.4. Регулярно, согласно установленной периодичности представлять в ГУ УПФ РФ индивидуальные сведения и информацию о стаже и заработке работников для пополнения их индивидуальных лицевых счетов государственного пенсионного страхования.

9.5. Представлять в ГУ УПФ РФ перечни профессий и рабочих мест, дающие право на пенсию по выслуге лет, а так же представлять в ГУ УПФ РФ списки лиц, выходящих на пенсию соответствующий комплект документов, в т.ч. необходимые для назначения пенсий, формы индивидуальных сведений по стажу и заработку, подтверждающие наличие пенсионного права работника.

9.6. Для обеспечения социальной защищенности работников, устанавливаются следующие дополнительные льготы и выплаты социального характера (при наличии у учреждения финансовой возможности):

9.6.1. Предоставление материальной помощи:

- неработающим пенсионерам (проживающим в городе Омске), прекратившим трудовую деятельность в БПОУ «ОМТ», в размере 1000 рублей 1 (один) раз в год (к 1 октября);

- ветеранам Великой Отечественной войны, прекратившим трудовую деятельность в БПОУ «ОМТ», в размере 3000 рублей 1 (один) раз в год (к 9 мая).

9.6.2. Предоставление работникам краткосрочного дополнительного оплачиваемого отпуска (не более одного раза в год) в связи:

а) с бракосочетанием работника - 3 дня;

- б) с бракосочетанием детей - 3 дня;
- в) со смертью близких родственников (родителей, супругов, детей) - 3 дня;
- г) с переездом работника на новое место жительства - 2 дня;
- д) в связи с юбилеем (55 лет женщинам и 60 лет мужчинам), если он приходится на рабочий день – 1 день;
- е) с устранением последствий, вызванных чрезвычайными обстоятельствами по месту жительства (пожар, потоп и т.д.) - 1 день.

9.6.3. Предоставление работникам - женщинам, имеющим детей школьного возраста, дополнительный неоплачиваемый день отдыха в первый день учебного года.

9.6.4. Освобождение беременных сотрудниц от работы с сохранением заработной платы на срок прохождения медицинских обследований, если обследования не могут быть проведены в нерабочее время.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

10.2. Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

10.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

10.5. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором (до подписания работником трудового договора).

10.6. Приложениями к настоящему Договору являются:

а) Правила внутреннего трудового распорядка для работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский монтажный техникум» (Приложение № 1);

б) Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющим право на дополнительный отпуск (Приложение № 2).