

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ А.А. Пивоваров

«12» января 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский монтажный техникум»

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

1.1.1. Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 21.12.2012г.

1.1.2. Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

1.1.3. Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС СПО) среднего профессионального образования;

1.1.4. Письма Министерства образования и науки России от 17.03.2015 № 06-259 О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.2. Образовательная деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП СПО) осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3. Оценка качества освоения ОПОП СПО включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения студентов в начале учебного года.

1.5. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов, осваивающих ОПОП СПО.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей и имеет следующие виды:

- входной,
- оперативный
- рубежный контроль.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.1.1. Входной контроль студентов проводится в начале изучения дисциплины, МДК с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний.

2.1.2 Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, МДК, практики, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.1.3. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждого раздела учебной дисциплины, МДК, практики, профессионального модуля и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.2. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических расчетных работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);
- защита проектов;
- подготовка презентаций.

2.3. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями Техникума для анализа освоения студентами ОПОП СПО, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и МДК.

2.4. Разработку фондов оценочных средств (далее – ФОС), используемых для проведения контроля, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или МДК.

3. Промежуточная аттестация студентов

3.1. Промежуточная аттестация студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки студентов

требованиям к результатам освоения ОПОП СПО, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, календарным учебным графиком в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка уровня освоения компетенций студентами.

3.5. Промежуточную аттестацию проводят в форме зачётов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачёты, дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности (профессии).

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности);
- курсовая работа.

3.4. Зачет и/или дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК.

Дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности) проводится за счет объема времени, отводимого на учебную практику, производственную практику (по профилю специальности).

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится согласно календарному учебному графику.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК и профессиональному модулю учебным планом предусмотрена определенная форма промежуточной аттестации.

4.2. Зачет по дисциплине (кроме дисциплин общеобразовательного цикла), МДК как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно учебному плану дисциплина, МДК изучается на протяжении нескольких семестров (кроме итогового семестра);

- на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится не более 40 аудиторных часов.

4.3. При проведении зачета по учебной дисциплине, МДК уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке оценкой «зачтено».

4.4. При проведении дифференцированного зачета по учебной дисциплине, МДК, а также учебной практике и производственной практике (по профилю специальности) уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

4.5. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста, которая определяется рабочими группами ОПОП СПО соответствующих профилей;

- завершенностью изучения дисциплины.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров планируется экзамен только по завершении изучения данной дисциплины.

4.6. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена квалификационного.

5. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и МДК в форме экзамена

5.1. Экзамены по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком. В случае, когда промежуточная аттестация проводится рассредоточено экзамен по учебной дисциплине, МДК проводится на следующий день после окончания изучения курса, освобожденный от других занятий.

5.2. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов и преподавателей за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

5.3. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

5.4. К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все определенные рабочими программами лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и

имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля по данной дисциплине, МДК.

5.5. В порядке исключения Техникум имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

5.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК и должны полностью отражать объем проверяемых знаний и умений.

5.7. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и МДК;

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций.

5.8. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются в соответствии с положением о фондах оценочных средств в Техникуме.

5.9. На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине и МДК предусматривается не более 15 минут на каждого студента, сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

5.10. Итоговая оценка по дисциплине, МДК формируется по результатам промежуточной аттестации. В случае, если промежуточная аттестация не предусмотрена учебным планом, итоговая оценка выставляется с учетом текущего контроля за семестр.

5.11. Результаты промежуточной аттестации заносятся в определенные положения документов:

- ведомости;
- журнал теоретического обучения;
- зачетные книжки.

Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (кроме оценки «неудовлетворительно»).

5.12. неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

5.13. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена распоряжением директора Техникума по мотивированному письменному заявлению студента необходимо создать специальную комиссию.

6. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета)

Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при помощи которого проверяется усвоение учебного материала практических занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

6.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

6.4. Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

6.5. При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

6.6. Дифференцированные зачеты по учебной и производственной (по профилю специальности) практике выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

7. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)

7.1. Структура и содержание экзамена (квалификационного).

Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- защита портфолио. В портфолио должны быть представлены материалы, отражающие образовательные результаты при освоении модуля. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- накопительный экзамен. При организации экзамена (квалификационного) по ПМ могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов, а именно выполненные и успешно защищённые курсовые проекты (работы), лабораторно- практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачёты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав модуля. Технология оценивания: отдельные компетенции в

составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) могут быть перезачтены по результатам собеседования со студентом. В этом случае на экзамен (квалификационный) предоставляются аттестационные листы по практике с подписями работодателей, портфолио работ и документов.

7.2. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются Техникумом

7.3. Условия допуска к экзамену (квалификационному).

К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, успешно освоившие все элементы: программы: профессионального модуля: теоретическую часть модуля (междисциплинарные курсы:) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля проводится промежуточная аттестация. Форма аттестации по практике (учебной и производственной (по профилю специальности)) - дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу - зачет, дифференцированный зачет или экзамен.

7.4. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

7.4.1. Процедура проведения экзамена квалификационного доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

7.4.2. Аттестационные материалы разрабатываются на основе рабочей программы профессионального модуля.

7.4.3. Во время экзамена квалификационного допускается использование наглядных пособий и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

7.4.4. К экзамену квалификационному по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную и производственную практику в рамках данного модуля.

7.4.5. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практик);

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

7.4.6. Экзамены квалификационные проводятся по экзаменационным билетам, вопросы и задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий фондов оценочных средств.

7.4.7. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены экзаменационные билеты, бланки экзаменационной ведомости и протокола

заседания квалификационной комиссии, журнал учета теоретического обучения.

7.4.8. Сформированность профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 0 до 1):

0 - не справляется с выполнением профессиональных типовых задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в профессиональные компетенции;

1 - выполняет профессиональные типовые задачи, владеет умениями, входящими в профессиональные компетенции.

7.4.9. Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен / не освоен.

7.4.10. Итоги квалификационного экзамена протоколируются. Протоколы подписываются председателем и членами квалификационной комиссии.

7.4.11. В протоколе фиксируются оценки по всем междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике, а также оценки уровня сформированности профессиональных компетенций в рамках освоения данного профессионального модуля.

7.4.12. Лицам, успешно сдавшим экзамен квалификационный, может быть присвоен разряд по результатам профессионального обучения с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

7.5. Состав квалификационной комиссии по приему экзамена квалификационного.

7.5.1. Проведение итоговой аттестации в форме квалификационных экзаменов и присвоение квалификации осуществляется специально создаваемыми квалификационными комиссиями.

7.5.2. Для проведения экзамена квалификационного по каждому профессиональному модулю назначается квалификационная комиссия распоряжением директора Техникума.

7.5.3. Численность квалификационной комиссии составляет не менее трех человек.

7.5.4. Квалификационную комиссию по приему экзамена квалификационного по профессиональному модулю с присвоением квалификации по рабочей профессии, должности служащего возглавляет председатель, являющийся представителем организаций – работодателей.

7.5.5. Квалификационная комиссия формируется из преподавателей, ведущих междисциплинарные курсы (МДК) данного профессионального модуля и преподавателей, ведущих учебную и (или) производственную практику.

7.6. Контрольно-оценочные средства для экзамена квалификационного

7.6.1. С целью обеспечения процедуры оценки создаются контрольно – оценочные средства для итоговой аттестации по профессиональному модулю, входящие в состав ФОС по профессиональному модулю.

7.6.2. Обучающиеся обеспечиваются контрольно - оценочными средствами в начале изучения профессионального модуля.

7.6.3. Задания для экзамена квалификационного могут быть нескольких видов (п. 7.1.):

7.7. Основные условия проведения экзамена квалификационного

7.7.1. Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

8. Допуск к промежуточной аттестации

8.1. Общими условиями допуска к промежуточной аттестации являются:

- отсутствие академических задолженностей за предшествующий семестр;

- отсутствие финансовых задолженностей по оплате за текущий семестр.

Допуск к промежуточной аттестации осуществляет заместитель директора Техникума.

Факт допуска фиксируется приказом директора Техникума.

При отсутствии фамилии студента в приказе о допуске к промежуточной аттестации, студент к сдаче экзамена не допускается.

Условия допуска к сдаче зачетов (дифференцированных зачетов).

К зачету (дифференцированному зачету) по дисциплине допускаются все студенты, выполнившие все виды работ, предусмотренных рабочей программой и учебным планом по аттестуемой дисциплине.

8.2. Условия допуска к экзаменам.

К экзамену по дисциплине допускаются студенты, имеющие только положительные оценки, выполнившие курсовые проекты (работы) в полном объеме, а также лабораторные и практические работы по данной дисциплине.

Результаты аттестации заносятся преподавателем в:

- зачетную книжку студента,

- ведомость промежуточной аттестации (*в цифровой образовательной платформе Дневник.ру*) (Приложение 1) ,

- журнал теоретического обучения группы (*в цифровой образовательной платформе Дневник.ру*) .

Информация по итогам промежуточной аттестации дублируется на бумажных носителях и хранится у заведующего отделением Техникума, доводится до сведения родителей.

9. Результаты промежуточной аттестации

9.1. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора Техникума переводятся на следующий курс.

9.2. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора отчисляются из техникума.

9.3. Возможности пересдачи экзаменов с оценки «неудовлетворительно» и с целью повышения оценки производятся в следующих случаях:

- пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов;

- пересдача экзаменов производится согласно графику и срокам, которые утверждаются директором техникума;

- при вторичном получении студентом неудовлетворительной оценки пересдача осуществляется на основании распоряжения директора техникума в присутствии комиссии, состоящей из представителя администрации техникума, преподавателя дисциплин соответствующего цикла и преподавателя, принимавшего экзамен;

- повторная сдача экзамена с целью повышения оценки допускается на основании распоряжения директора техникума.

12.4. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета техникума.

12.5. На выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача не более трех экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

БПОУ «ОМСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Тип	Экзамен (зачет)	
Оценка	5-балльная	
Занятие	дата, наименование дисциплины, курса, модуля	
№	Список учащихся	Оценка
Группа		
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Преподаватель _____

Положение разработано в соответствии с **Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года**

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседаниях:

-педагогического совета техникума

Протокол № 2 от «21» декабря 2020г.

- Студенческого совета Техникума

Протокол № 5 от «18» декабря 2020г.