

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОМСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет
Протокол № ____
от « ____ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ «ОМТ»
_____ А.А. Пивоваров
« ____ » _____ 2021 г.

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет
Протокол № ____
от « ____ » _____ 2021 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся бюджетного
профессионального образовательного учреждения Омской области
"Омский монтажный техникум"**

**Введёно в действие приказом директора
№ ____ от " ____ " _____ 2021 г.**

1. Общее положение.

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области "Омский монтажный техникум" разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Уставом БПОУ «Омский монтажный техникум», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) регулируют основные права обучающихся, их обязанности, применяемые к ним поощрения и взыскания, учебный распорядок в БПОУ "ОМТ", а также иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью.

1.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский монтажный техникум» (далее - БПОУ "ОМТ") имеют цель обеспечить безопасность обучающихся во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в образовательной организации и на ее территории для успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных Уставом БПОУ «ОМТ».

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся образовательной организации и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до исключения обучающихся из БПОУ "ОМТ". При приеме обучающихся в образовательную организацию администрация обязана ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Дисциплина в БПОУ "ОМТ", осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся размещаются на информационном стенде и на сайте БПОУ "ОМТ".

II. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся БПОУ "ОМТ" имеют права и исполняют обязанности, связанные с образованием затрагивающие права и обязанности

обучающегося установленные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации».

2.1. Обучающиеся БПОУ "ОМТ" имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в БПОУ "ОМТ";
- на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в БПОУ "ОМТ", в установленном порядке, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении БПОУ "ОМТ", через выборный коллегиальный орган обучающихся Студенческий совет БПОУ "ОМТ" и учебной группы;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- на свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, лечебной базой, объектами культуры и объектами спорта иной материально-технической базой БПОУ "ОМТ" во время образовательного процесса и вне его в соответствии с графиком работы;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;

- на опубликование своих работ в изданиях БПОУ "ОМТ" на бесплатной основе;

- на внесение предложений по организации урочной деятельности, факультативов, улучшения санитарно-гигиенического обслуживания, обеспечения режима и качества питания;

- не посещать мероприятия, связанные с трудовой деятельностью, не предусмотренной образовательной программой, без их собственного согласия и согласия родителей (законных представителей).

- каникулы - плановые перерывы для отдыха и других социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

- на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами

- на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающимися в установленном федеральном порядке;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

- на обжалование актов БПОУ "ОМТ" в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение в соответствии с установленными федеральными законами, законами Омской области;

- обеспечение местами в общежитии в соответствии с федеральным законом и Положением об общежитии БПОУ "ОМТ";

- получение стипендии, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

2.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- при неявке обучающегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся обязан в течение первого дня болезни поставить об этом в известность классного руководителя, мастера производственного обучения закреплённого за группой; в случае болезни обучающийся предоставляет справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме;

- соблюдать Устав БПОУ "ОМТ", настоящие Правила, правила проживания в общежитии и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников БПОУ "ОМТ", не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу БПОУ "ОМТ", своевременно возвращать полученное в пользование имущество БПОУ "ОМТ" и нести в соответствии с законодательством РФ ответственность за принесённый имуществу учебного заведения ущерб;

- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырьё и другие материалы;

- выполнять требования работников БПОУ "ОМТ" по соблюдению правил внутреннего распорядка БПОУ "ОМТ";

- следить за внешним видом и придерживаться делового стиля одежды;

- обязательным является посещение линеек, классных часов;

- соблюдать правила использования компьютеров и другого оборудования, а также информационной безопасности.

- соблюдать правила противопожарной безопасности и требования охраны труда;

- самостоятельно принимать меры для ознакомления с приказами, распоряжениями и иными документами, размещёнными на информационных стендах и официальном сайте БПОУ "ОМТ";

- при отчислении из БПОУ "ОМТ" подписать обходной лист в соответствующих структурных подразделениях учебного заведения, указанных в нем и сдать его в учебную часть.

2.4. Обучающимся БПОУ "ОМТ" запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- курить в здании, учебных мастерских, общежитии, на территории учебного заведения запрещается, в том числе использовать электронные сигареты;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;

- запрещается приносить в учебное заведение предметы не связанные с учебной деятельностью;

- запрещается пользоваться телефонами, и иными гаджетами во время учебного занятия;

- выносить без разрешения администрации организации инвентарь, оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений;

- ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;

Обучающиеся несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, дисциплинарную ответственность за:

- не освоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;

- нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава образовательной организации, осуществляющей обучение;

- за вред, причиненный по их вине имуществу организации.

III. О поощрениях и взысканиях

В целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в организации применяются поощрения обучающихся:

3.1. Обучающиеся организации поощряются за:

- отличные и хорошие успехи в учебе;

- участие и победу в интеллектуально - творческих конкурсах и спортивных состязаниях;

- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо организации;

- благородные поступки.

3.2. Организация применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям обучающегося;
- награждение Почетной грамотой, Похвальным листом;
- награждение ценным подарком;
- занесение фамилии обучающегося на Доску почета.

Поощрения объявляются приказом директора. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

3.3. В целях обеспечения дисциплины и порядка в организации по отношению к обучающимся могут применяться взыскания.

3.4. Нарушениями, влекущими за собой наложение взыскания, являются:

3.4.1. Многократные пропуски занятий без уважительной причины.

3.4.2. Рукоприкладство — нанесение побоев, избиение.

3.4.3. Угроза, запугивание, шантаж.

3.4.4. Моральное издевательство:

- употребление оскорбительных кличек;
- дискриминация по национальным и социальным признакам;
- подчёркивание физических недостатков;
- нецензурная брань;
- умышленное доведение другого человека до стресса, срыва.

3.4.5. Унижение человеческого достоинства:

- вымогательство;
- воровство;
- порча имущества.

3.4.6. Передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ.

3.5. БПОУ "ОМТ" применяет следующие виды взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из БПОУ "ОМТ».

3.6. До применения дисциплинарного взыскания администрация должна затребовать от обучающегося письменного объяснения. Непредставление обучающимся объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, по болезни, время каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся БПОУ «ОМТ», но не более семи учебных

дней со дня представления директору, БПОУ «ОМТ» мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Меры дисциплинарного взыскания не могут быть применены к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора БПОУ «ОМТ», который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом директора под роспись оформляется соответствующим актом.

3.9. При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая учёба и поведение обучающегося.

IV. Правила посещения образовательного учреждения

4.1. Приходить в БПОУ "ОМТ" следует за 10-15 минут до начала уроков в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную причёску. В деловой одежде не допускается: спортивная одежда, вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки, иная одежда специального назначения.

4.2. Необходимо иметь с собой все необходимые для занятий принадлежности.

4.3. Обучающиеся вправе пользоваться бесплатным гардеробом.

4.4. Войдя в учебное заведение, обучающиеся снимают верхнюю одежду. Входить в кабинеты в верхней одежде запрещается.

В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков

4.5. Перед началом занятий обучающиеся должны свериться с расписанием и прибыть в кабинет до звонка.

4.6. После окончания занятий нужно получить одежду из гардероба, одеться и покинуть учреждение, соблюдая правила вежливости.

V. Учебный распорядок

5.1. Ключи от аудиторий выдаются преподавателям с обязательной регистрацией выдачи (сдачи) ключей в соответствующем журнале. В исключительных случаях ключи выдаются обучающемуся (по заявлению преподавателя и с разрешения заместителя директора) при предъявлении студенческого билета.

5.2. Учебное заведение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации.

5.3. В каждой учебной группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется непосредственно мастеру производственного обучения и (или) классному руководителю группы. В функции старосты входят:

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря,
- своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятия заместителем директора по учебной работе;
- назначение на каждый день дежурного по группе, который помогает преподавателю готовить аудиторию, кабинет или мастерскую к занятиям, обеспечивает аудиторию до начала занятия мелом, влажной тряпкой, проветривает учебную аудиторию;
- распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

5.4. Староста группы принимает участие в работе Студенческого совета обучающихся в БПОУ "ОМТ", а также в общественно значимых мероприятиях.

5.5. Все вопросы, связанные с временной или постоянной заменой преподавателя, заменой учебного занятия находятся в ведении БПОУ "ОМТ", который вправе санкционировать соответствующие изменения в порядке проведения учебных занятий.

5.6. Не допускается присутствие на занятиях посторонних лиц без соответствующего разрешения преподавателя, ведущего занятие или администрации БПОУ "ОМТ".

5.7. Обучающиеся должны немедленно извещать своего классного руководителя или представителя, администрацию о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае,

происшедшем на территории БПОУ "ОМТ", или об ухудшении состояния своего здоровья.

5.8. Обучающийся отстраняется от учебных занятий (не допускается к учебным занятиям) в следующих случаях:

- появившийся в БПОУ "ОМТ" в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.9. Обучающийся отстраняется от учебных занятий на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от учебных занятий или не допущения к учебным занятиям. В период отстранения от учебных занятий обучающемуся ставится прогул по неуважительной причине.

5.10. Преподавателям категорически запрещается удалять с занятий и отстранять от занятий, обучающихся без уведомления и разрешения администрации.

VI. Поведение на занятиях.

6.1. Обучающиеся занимают свои места за столом в кабинете так, как это устанавливает классный руководитель или преподаватель по предмету.

6.2. Каждый преподаватель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.

6.3. При входе преподавателя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

6.4. Перед началом занятия, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на занятии.

6.5. Время занятия должно использоваться в учебных целях. Во время занятий нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию, делами.

6.6. Если обучающемуся необходимо выйти из кабинета, он должен попросить разрешения преподавателя.

6.7. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для занятий физкультуры, а также специальную одежду для занятий в лабораториях и цехах производственной мастерской. При отсутствии такой одежды обучающегося оставляют в кабинете, но к занятиям не допускают.

6.8. В случае опоздания на занятие необходимо постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.9. Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, планшеты и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

6.10. В образовательную организацию запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, электронные сигареты, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

6.11. Не допускается приводить (приносить) с собой в образовательную организацию домашних и иных животных, птиц, рептилий.

6.12. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

VII. Поведение на перемене

7.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

7.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

7.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается: шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения; толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу ОО, оставлять мусор вне мусорных корзин; употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты; громко слушать музыку из записывающих устройств;

7.4. В случае отсутствия следующего занятия обучающиеся могут находиться в вестибюле, библиотеке или других рекреациях, не занятых в учебном процессе.

VIII. Поведение в столовой

8.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

8.2. Обучающиеся обслуживаются в порядке живой очереди, могут самостоятельно приобретают пищу в буфете, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке пищи. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

8.3. Употреблять еду и напитки, приобретённые в столовой, разрешается только в столовой. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды обучающиеся.

IX. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

9.1. Перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности. Инструктаж проводится организатором мероприятия, мастером производственного обучения или классным руководителем.

9.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

9.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

9.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

9.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

9.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

X. Правила этикета

Обучающиеся должны: здороваться с работниками и посетителями образовательной организации; проявлять уважение к старшим, заботиться о младших; уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших; вежливо общаться с окружающими; не допускать откровенную демонстрацию личных отношений; не разговаривать громко по телефону.

10. Условия применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания

10.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава БПОУ «ОМТ», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время болезни, каникул, отпуска по беременности и родам.

10.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из БПОУ «ОМТ».

10.4. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся: неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения); презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу); виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося). За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

10.5. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

10.6. Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

10.7. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

10.8. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся, достигшим возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников БПОУ «ОМТ», а также нормальное функционирование образовательной организации.

10.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

10.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении

обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания образовательная организация информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

10.13. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила действуют на всей территории БПОУ "ОМТ" и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся БПОУ "ОМТ"

10.2. Настоящие Правила вывешиваются в БПОУ "ОМТ" на информационном стенде для всеобщего ознакомления и на сайте БПОУ "ОМТ".

**Протокол
ознакомления с правилами поведения обучающихся и правила
внутреннего распорядка для обучающихся бюджетного
профессионального образовательного учреждения Омской области
"Омский монтажный техникум"**

Я, ниже подписавшийся, ознакомлен с правилами поведения обучающихся и правилами внутреннего распорядка, знаю свои права и обязанности. Согласен с правилами внутреннего распорядка.

Группа № _____

Дата _____

Внимание протокол заполняется обучающимся собственноручно.

№	Ф.И.О. обучающегося	Подпись обучающегося
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

24		
25		
26		
27		
28		
29		

Классный руководитель

Мастер производственного обучения

Дата заполнения _____