

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Омской области «Омский монтажный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский монтажный техникум» (далее – Положение о комиссии) и определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в бюджетном образовательном учреждении Омской области «Омский монтажный техникум» (далее – комиссия) является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными действующими нормативными актами, а также настоящим Положением о комиссии.

1.4. Комиссия выполняет функции, возложенные на неё по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, работающих в образовательном учреждении, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

1.5. Основные понятия, определения:

1) коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного

положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2) противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций (в том числе образовательного учреждения) и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3) нормативные правовые акты Российской Федерации:

а) федеральные нормативные правовые акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных органов);

б) законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

в) муниципальные правовые акты.

4) антикоррупционная политика – деятельность образовательного учреждения по реализации комплекса процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности учреждения;

5) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

б) предупреждение коррупции - деятельность образовательного учреждения в рамках антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2. Основные принципы противодействия коррупции в образовательном учреждении

2.1. Противодействие коррупции в образовательном учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности образовательного учреждения;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- 7) обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, общественного контроля за ней;
- 8) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3. Основные меры профилактики коррупции

3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- 1) разработка и реализация антикоррупционных планов мероприятий;
- 2) проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- 3) антикоррупционное образование и пропаганда;
- 4) сотрудничество образовательного учреждения с правоохранительными органами;
- 5) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы образовательного учреждения;
- 6) принятие кодекса этики и служебного поведения работников образовательного учреждения;
- 7) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 8) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- 9) иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции.

4. План мероприятий по противодействию коррупции

4.1. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

4.2. Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции осуществляется ежегодно.

5. Внедрение антикоррупционных механизмов

5.1. Основными видами антикоррупционных механизмов являются:

- 1) проведение совещаний с работниками образовательного учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании;
- 2) усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при организации и проведении образовательного процесса;
- 3) проведение проверок целевого использования средств;
- 4) участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию;
- 5) усиление контроля ведения документов строгой отчетности;
- 6) анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательном учреждении, с учетом, в том числе, итогов анонимного анкетирования обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений;
- 7) анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в образовательном учреждении;
- 8) разработка и принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение фактов коррупционных правонарушений.

6. Задачи и функции комиссии

6.1. Основными задачами комиссии являются:

- 1) разработка Положения о комиссии и обеспечение его соответствия действующему законодательству;
- 2) подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- 3) участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- 4) обеспечение контроля качества и своевременности решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

6.2. Для решения стоящих перед ней задач комиссия:

- 1) участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики образовательного учреждения;
- 2) готовит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в образовательном учреждении.

3) вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности образовательного учреждения;

4) взаимодействует с прокуратурой, правоохранительными и другими органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.3. Основные функции комиссии:

1) разработка основных направлений антикоррупционной политики;

2) участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за их реализацией;

3) участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;

4) подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

5) участие в организации антикоррупционной пропаганды;

6) подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

7. Направления деятельности комиссии

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

1) осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении;

2) анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в образовательном учреждении, и подготовка предложений по их устранению;

3) организация взаимодействия с родительскими комитетами (советами) обучающихся образовательного учреждения, общественными организациями по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в образовательном учреждении;

4) рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в образовательное учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;

5) разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в образовательном учреждении;

б) реализация в образовательном учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.

8. Основные принципы деятельности комиссии

8.1. Основными принципами деятельности комиссии являются:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- б) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

9. Состав комиссии

9.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии.

9.2. Комиссию возглавляет директор образовательного учреждения.

9.3. Заместителем председателя комиссии назначается заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность в образовательном учреждении.

9.4. В состав комиссии в качестве членов включаются:

- работник, ответственный за ведение кадровой работы в учреждении;
- работник образовательного учреждения, ответственный за организацию закупок для нужд учреждения (контрактный управляющий);
- представитель первичной профсоюзной организации работников образовательного учреждения;
- представители педагогического коллектива образовательного учреждения;
- работник, ответственный за предоставление платных услуг;

9.5. По решению председателя комиссии на заседание комиссии может быть приглашен (с правом совещательного голоса) представитель прокуратуры, правоохранительных и других органов.

9.6. Персональный состав комиссии утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

10. Полномочия комиссии

10.1. Для решения поставленных задач комиссия наделяется следующими полномочиями:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики образовательного учреждения;

2) приглашать для участия в заседаниях комиссии работников образовательного учреждения, а также (по согласованию) представителей прокуратуры, правоохранительных органов, других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности;

3) заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) образовательного учреждения, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, общественности;

4) рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в образовательное учреждение:

а) обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в образовательном учреждении;

б) уведомления о результатах выездных проверок деятельности образовательного учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях;

в) акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

г) акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями;

5) предоставлять для использования в работе информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, администрации и работникам образовательного учреждения;

б) разрабатывать план мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении

7) проводить анализ деятельности образовательного учреждения по профилактике коррупционного поведения и составлять квартальные отчеты о такой деятельности с дальнейшим их размещением на официальном Интернет-сайте образовательного учреждения.

11. Организация работы комиссии

11.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и секретаря комиссии.

11.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

11.3. Секретарь комиссии осуществляет:

- а) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;
- б) проведение предварительной подготовки материалов к рассмотрению на заседании комиссии;
- в) приглашение членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии;
- г) подготовку проектов решений комиссии, ведение и ответственное хранение протоколов заседаний комиссии.

11.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется ответственными лицами, назначенными директором образовательного учреждения, а также привлеченными к данной работе по поручению директора образовательного учреждения должностными лицами (работниками) учреждения.

Материалы должны быть представлены председателю и секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

11.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

11.6 Члены комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- 2) при невозможности присутствия на заседании комиссии, заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии), известить об этом секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

3) в случае необходимости направить секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4) не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

11.7. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

11.8. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

11.9. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

11.10. О принятых решениях председательствующий на заседании комиссии или секретарь комиссии докладывают директору образовательного учреждения в течение следующего рабочего дня после проведения заседания комиссии, если директор не присутствовал на заседании лично.