

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Омской области «Омский монтажный техникум»
на 2021 – 2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	1. Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции		
1.1.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в образовательной организации (далее – комиссия)	В течение каждого года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.2.	Организация работы по информированию участников образовательных отношений о действии комиссии (информационный стенд, сайт)	В течение каждого года	Зам. председателя комиссии по противодействию коррупции
1.3.	Организация работы по доступности для участников образовательных отношений подачи заявлений и оповещений о выявленных случаях имеющих коррупционную составляющую	В течение каждого года	Зам. председателя комиссии по противодействию коррупции
	2. Антикоррупционные мероприятия		
2.1.	Рассмотрение на заседании комиссии вопросов соблюдения работниками образовательной организации запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Не реже 2 раз в год	Зам. председателя комиссии по противодействию коррупции
2.2.	Проведение заседаний комиссии по вопросам рассмотрения обращений обучающихся и их родителей (законных представителей), работников образовательной организации по случаям злоупотребления должностным положением	По мере поступления обращений	Зам. председателя комиссии по противодействию коррупции
2.3.	Организация личного приёма граждан директором образовательной организации	В соответствии с графиком личного приема	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.4.	Контроль за осуществлением приёма в образовательную организацию. Обеспечение соблюдения правил приёма в образовательную организацию.	Ежегодно с 1 июня по 30 декабря	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.5.	Информирование граждан об их	В течение	Члены комиссии

	правах на получение образования	каждого года	по противодействию коррупции
2.6.	Контроль за работой стипендиальной комиссии	В течение каждого года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.7.	Контроль за реализацией положения об иных мерах социальной поддержки обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Омской области, выпускников государственных образовательных организаций для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей	В течение каждого года	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.8.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков	В течение каждого года	Зам. председателя комиссии по противодействию коррупции
2.9.	Обеспечение соблюдения единой системы оценки качества образования.	2 раза в год	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.10.	Обеспечение соблюдения порядка текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.	2 раза в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.11.	Организация системы контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и документов о прохождении курсов подготовки и переподготовки по аккредитованным профессиям	В течение каждого года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.12.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. Информирование комиссии о результатах аудита	В течение каждого года	Лицо, назначенное приказом директора
2.13.	Мониторинг учёта имущества, находящегося в собственности образовательной организации. Информирование комиссии	В течение каждого года	Лица, назначенные приказом директора
2.14.	Организация и проведение проверок целевого использования, сохранности имущества, находящегося в хозяйственном ведении образовательной	В течение каждого года	Лицо, назначенное приказом директора

	организации. Информирование комиссии		
2.15.	Организация работы по обеспечению информационной открытости и прозрачности осуществления закупок посредством развития информационного обеспечения закупок и организация мероприятий, направленных на рассмотрение вопросов, возникающих при осуществлении закупок.	В течение каждого года	Лицо, назначенное приказом директора
2.16.	Обеспечение разработки и утверждения на основании правил нормирования, установленных в соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) закупаемым образовательной организацией.	В течение каждого года	Лицо, назначенное приказом директора
2.17.	Анализ результатов мероприятий по контролю за соблюдением законодательства о закупках в рамках компетенции образовательной организации	В течение каждого года	Лицо, назначенное приказом директора
3. Обеспечение открытости деятельности образовательной организации			
3.1.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение каждого года	Зам. председателя комиссии по противодействию коррупции
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте образовательной организации, выпусков газеты о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни техникума	В течение каждого года	Зам. председателя комиссии по противодействию коррупции
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах.	В течение каждого года	Зам. председателя комиссии по противодействию коррупции