

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОМСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



П.Н. Заверуха

«29» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ  
В БПОУ  
«ОМСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Омск, 2022

## **Общие положения**

1.1. Внутриучрежденческий контроль - процесс получения, переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений.

1.2. Внутриучрежденческий контроль в БПОУ «Омский монтажный техникум» (далее: внутриучрежденческий контроль, ВУК) проводится в соответствии с

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 21.12.2012г.

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 года N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»,

- Уставом техникума и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией.

Главной задачей ВУК является повышение качества образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования и требованиями рынка труда.

### **2. Цели внутриучрежденческого контроля:**

- совершенствование деятельности техникума;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогов.

### **3. Задачи внутриучрежденческого контроля:**

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса БПОУ «Омский монтажный техникум»;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам техникума в учебно- воспитательной работе;

- периодическая проверка выполнения требований ФГОС СПО, рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы техникума и принимаемых управленческих решений.

#### **4. Объекты внутриучрежденческого контроля**

- Реализация образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков.
- Организация и методическое обеспечение учебных занятий, практики, кураторских часов.
- Ведение документации техникума (планы, журналы, дневник.ru и т.д.).
- Соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов техникума.
- Порядок проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.
- Работа предметно-цикловых методических комиссий.
- Работа учебных кабинетов и мастерских.
- Реализация воспитательных программ, их результативность.

#### **5. Алгоритм осуществления внутриучрежденческого контроля**

- Внутриучрежденческий контроль осуществляется в соответствии с единым планом контроля, утвержденного директором техникума. План контроля составляется ежегодно.
- Внутриучрежденческий контроль осуществляют директор, заместители директора, заведующий отделением, заведующий практикой.
- При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в графике внутриучрежденческого контроля указаны сроки. В отдельных случаях директор техникума и его заместители могут посещать уроки без предварительного предупреждения.

#### **6. Формы и методы внутриучрежденческого контроля**

Основными формами внутриучрежденческого контроля являются

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

В ходе персонального контроля изучаются

- соответствие уровня компетентности педагога требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивность его педагогической деятельности;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- уровень овладения педагогом педагогическими технологиями, умение

применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

- качество знаний (уровень обученности) обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

В ходе персонального контроля при оценке деятельности педагога учитываются:

- выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение лабораторных и практических работ, учебной и производственной практики и т.д.);
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в процессе обучения;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации педагога.

Основанием для проведения персонального контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в вышестоящую организацию при несогласии с результатами контроля.

Обобщающий контроль осуществляется в конкретной учебной группе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе.

В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в группе:

- деятельность всех педагогических работников;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- грамотность оформления документации;

- выполнение единых требований к обучающимся;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагогов и обучающихся;
- выполнение учебных программ;
- владение педагогом новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- воспитательная работа в группе;
- социально-психологический климат в группе.

Фронтальный контроль осуществляется за деятельностью цикловой методической комиссией и направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательной работы, а также на оказание помощи в организации ее работы.

В ходе фронтальной проверки изучается

- деятельность всех педагогических работников, соответствие уровня компетентности членов комиссии требованиям к их квалификации, профессионализму и продуктивность педагогической деятельности;
- организационная работа комиссии;
- реализация в практической деятельности комиссии современных педагогических технологий;
- работа по сохранению контингента;
- работа по развитию материально-технической базы техникума;
- воспитательная работа, проведение внеклассных мероприятий.

Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, ПЦК, методического кабинета, библиотеки, персонально преподавателя или классного руководителя.

При осуществлении контроля проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (календарно-тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных групп, тетрадями обучающихся, планами воспитательной работы и т.д.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы, экзамены и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога;
- выявлять результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические

- исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей,
- педагогических работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

### **7. Подведение итогов внутриучрежденческого контроля**

Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель и сроки контроля;
- вид работы, проведенной в процессе проверки (посещение уроков, проведение контрольных работ, срезов, просмотр документации и т.д.);
- констатация фактов;
- выводы, рекомендации или предложения;
- форма подведения итогов проверки (заседания педагогического и студенческого совета; заседания совета по профилактике; административное совещание (при директоре, заместителе директора и зав. отделением); приказ по техникуму; аналитическая (служебная) записка; отчеты.);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

Результаты контроля любой формы учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

По результатам внутриучрежденческого контроля директор принимает решение:

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности педагогического работника;
- о поощрении педагогических работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.